

01467-2015-0020

I. II. IV.

BG-София: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6
ОТ ЗОП****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

ЧЕЗ Разпределение България АД, ул. Цар Симеон № 330, За: Илиана Хинкова, Р. България 1309, София, Тел.: 02 8958923, E-mail: iliana.hinkova@cez.bg, Факс: 02 8272171

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.cez-rp.bg>.

Адрес на профила на купувача:

[https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?](https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false)

[companyId=20808&mainmenu=false](https://platform.negometrix.com/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false) Електронен достъп до информация:

[https://platform.negometrix.com/CompanyPublishedTenders.aspx?](https://platform.negometrix.com/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false)

[tenderId=26314&companyId=20808](https://platform.negometrix.com/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false).

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

ЧЕЗ България ЕАД, бул. Европа № 2, За: Илиана Хинкова, Р. България 1360, София, Тел.: 02 8958923, E-mail: iliana.hinkova@cez.bg, Факс: 02 8272171

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cez.bg/bg/za-dostavchitsi/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

ЧЕЗ България ЕАД, бул. Европа № 2, За: Деловодител, Р. България 1360, София, Тел.: 02 8958923, Факс: 02 8272171

Място/места за контакт: Деловодство

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

ЧЕЗ Разпределение България АД, бул. Цариградско шосе № 159, БенчМарк Бизнес Център, За: Деловодител, Р. България 1784, София, Тел.: 02 8958923, Факс: 02 8272171

Място/места за контакт: Деловодство

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Електрическа енергия

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- II.1) Описание**
- II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**
Доставка на вентилни отводи СрН
- II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
Доставки
Покупка
Място на изпълнение: На територията, обслужвана от "ЧЕЗ Разпределение България"
АД
Код NUTS: BG
- II.1.3) Настоящото обявление е за:**
Сключване на рамково споразумение
- II.1.4) Информация относно рамковото споразумение**
Рамково споразумение с няколко изпълнители
Максимален брой на участниците в предвиденото рамково споразумение
5
Срок на действие в години
4
Прогнозна стойност без ДДС
274280 BGN
- II.1.5) Кратко описание на поръчката**
Доставка на вентилни отводи СрН, съгласно условията на документацията за участие.
- II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
31000000
Описание:
Електрически машини, уреди, оборудване и консумативи; осветление
- II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ
- II.1.8) Обособени позиции**
НЕ
- II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**
НЕ
- II.2) Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) Общо количество или обем**
Предметът на настоящата поръчка включва доставка на следните видове вентилни отводи: 1. Вентилен отвод ZnO, 10Kv/10kA/клас 2 2. Вентилен отвод ZnO, 20Kv/10kA/клас 1 3. Вентилен отвод ZnO, 20Kv/10kA/клас 2

Прогнозна стойност без ДДС
274280 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци

48

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Участникът представя гаранция за участие в размер на: 2 700.00 /две хиляди и седем стотин/ лева. Участникът избира сам една от посочените по-долу форми за гаранция за участие: - парична сума, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България” АД, – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL; BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с реф. № PPD 15-034 и предмет: „Доставка на вентилни отводи СрН“. - банкова гаранция – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България” АД в съответствие с образеца в документацията. Минималният срок на валидност на банковата гаранция за участие е един месец след изтичане срока на валидност на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник: а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Гаранцията за участие се освобождава, както следва: а) на отстранените участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител; б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител; в) при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите,

без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение при сключване на рамково споразумение - 0.00 лв. Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител участник при сключване на всеки конкретен договор след проведена процедура на договаряне без обявление и е в размер, съответстващ на максимално възможния процент от стойността на договора, определен при спазване на разпоредбите на действащия ЗОП към момента на провеждане на конкретната процедура за изпълнение на обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, преведена по сметката на Възложителя - „ЧЕЗ Разпределение България” АД - банка „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор по РС №(посочва се № на рамковото споразумение) и проведена процедура с реф. № и предмет: - банкова гаранция (оригинал) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България” АД, в съответствие с образеца в документацията. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условиата и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за изпълнение на поръчката въз основа на сключеното рамково споразумение.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Единичните цени на стоката от рамковото споразумение ще се използват като максимални цени /база/ при договаряне на единичните цени на стоката за конкретните договори за обществени поръчки, които ще се сключват въз основа на това рамково споразумение при условията и по реда на процедурата на договаряне без обявление, на основание чл. 103, ал. 2, т. 10 от ЗОП. При договарянето за сключване на всеки конкретен договор въз основа на настоящото рамково споразумение, единичната цена за всеки вид стока от предмета на обществената поръчка не може да бъде по-висока от базовата единична цена за съответната стока по сключеното рамково споразумение.

III.1.4) Други особени условия

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл. 49, ал. 3 от ЗОП. Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически

лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като Изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Оферта по образец (заглавна стр., съд-ща и представяне на участника): Име и длъжност на лицето, представ. участника по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представ. участника в тази процедура. Заб.: Ако лицето, подписало офертата не е представл. участника по регистр. (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представл. участника по регистр.; Пощ. адрес, тел., факсове, електр. адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава). Заб.: Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, участникът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от участника адрес; Банкови сметки за възстанов. на гаранцията за участие, ако гаранцията за участие е под формата на парична сума (депозит по сметка на Възложителя); Друга информация. 2. Юридически статус 2.1. Посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистр. или еквивалентен документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите по настоящата т.2.1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, вкл. в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението. 2.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.2а и ал.5 от ЗОП (съгл. образца в документацията) 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (съгл. образца в документацията) 6. Подизпълнители 6.1. Декларация за наличие/отсъствие на подизп. (съгл. образца в документацията). В случай, че участникът предвижда участие на подизп., в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизп., съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизп.. 6.2. Декларация за съгласие за участие като подизп. (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образца в документацията). 6.3. Декларация от всеки подизп. за липса на обстоятелств. по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП (съгл. образца в документацията) 6.4. Декларация за предоставен ресурс от подизп. за изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с чл.51а от ЗОП. 7. Други документи 7.1. Декларация за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и проекта на конкретен договор, неразделна част от рамковото споразумение (съгласно образца в документацията)

7.2. Документ за гаранция за участие. В зависимост от избора от участника вид на гаранцията за участие, към офертата следва да се приложи: - банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие по посочената в обявлението банкова сметка; или - оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца от документацията. 7.3. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 8. Други документи или информация, представени по желание на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

3. Финансово и икономическо състояние – за участие в настоящата процедура за възлагане на ОП не се изисква представяне на документи относно финансово и икономическо състояние на участника

III.2.3) Технически възможности

4. Технически възможности и/или квалификация 4.1. Декларация от представляващия участника (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на офертата, придружени от доказателства за извършените доставки, както следва: 1. Удостоверение/я, издадено/и от получателя/и, посочен/и в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката/ите и/или 2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка. Дефиниция: Стоки, предмет на поръчката са вентилни отводи СрН, като за предмет, сходен с предмета на поръчката се счита доставка на вентилни отводи. Като минимални изисквания е необходимо участникът да е изпълнил през последните три години: Доставка на вентилни отводи на стойност не по-малко от 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС. Като доказателство към всяка доставка от декларацията, участваща в покриването на минималното изискване, се прилагат оригинали или нотариално заверени копия на удостоверения, издадени от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка. Може да не се представят доказателства (удостоверения) за всички извършени доставки от Декларацията - списък, но задължително трябва да има доказателства за доставките участващи в покриването на минималното изискване за минимална стойност на изпълнените доставки. Издадените от получатели удостоверения, следва задължително да съдържат следната информация: - еднаква или сходна с предмета на поръчката доставка/и; - датата на извършената доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката; - стойността на доставката/ите еднаква или сходна с предмета на поръчката. Забележка: Доставката/ите, (еднаква/и или сходна/и с предмета на поръчката), датите на извършените доставки/и; стойността на доставката/ите; посочени в Декларацията-списък от представляващия участника, следва задължително да съвпадат с доставката/ите, (еднаква/и или сходна/и с предмета на

поръчката), датите на извършените доставки и стойността на доставката/ите в представените удостоверения от получатели. 4.2. Сертификат, издаден от акредитирано лице за управление на качеството, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 6 и чл. 53 от ЗОП, а именно валиден сертификат (ксерокопие с частна заверка) по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката. Забележка: Сертификатът по тази точка трябва да е на български или да се предостави в превод на български език. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите
Най-ниска цена

IV.2.2) Ще се използва електронен търг
НЕ

IV.3) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя
PPD 15-034

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка
НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
10.08.2015 г. Час: 16:00

Платими документи
ДА

Цена
15 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена от 15 лв. без ДДС, внесена в деловодство на адрес: гр. София, бул. "Европа" № 2, или преведена по сметка на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITI BGSF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. "Европа" № 2 или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
10.08.2015 г. Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите
Продължителност в дни
180

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 12.08.2015 г. Час: 10:00

Място

гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 159, Конферентна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна), при спазване установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС
НЕ

VI.3) Допълнителна информация

За сключването на всеки конкретен договор за доставка, който се възлага по рамковото споразумение, Възложителят ще проведе процедура на договаряне без обявление (на основание чл. 103, ал. 2, т. 10 от ЗОП), като изпраща покана за участие до всички лица, с които има вече сключено рамково споразумение съгласно чл. 93б,

ал. 3 от ЗОП и ще определя изпълнител на съответния договор, на база критерий: „най-ниска цена“. Срокът за получаване на оферти при провеждане на последваща процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП на основание настоящото рамково споразумение, ще бъде не по-малко от 15 и не повече от 25 дни, считано от датата на изпращане на поканата от Възложителя до лицата, с които има сключено рамково споразумение с посочения по-горе предмет.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120 и чл.121 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

15.06.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ